**招标编号：HSGH2022001**

**黄山市总工会职工疗休养活动项目**

**招　标　文　件**

 **采购单位：黄山市总工会**

**二0二二年十一月**

**目 录**

**第一部分 招标文件**

**一、招标公告………………………………………………………………………3**

**二、服务商须知前附表 …………………………………………………………6**

**三、服务商须知 …………………………………………………………………7**

**四、合同条款前附表……………………………………………………………18**

**五、合同条款 ………………………………………………………………… 18**

**六、合同格式 ………………………………………………………………… 23**

**七、评分标准 ……………………………………………………………………24**

**八、采购需求……………………………………………………………………27**

**第二部分 投标文件**

**一、投标函…………………………………………………………………………36**

**二、开标一览表……………………………………………………………………37**

**三、投标报价表………………………………………………………………38**

**四、人员配备情况一览表………………………………………………………39**

**五、相关技术方案……………………………………………………………40**

**六、资格证明文件……………………………………………………………41**

**黄山市总工会职工疗休养活动项目**

**一、公开招标公告**

现对**黄山市总工会职工疗休养活动项目**进行公开招标，欢迎具备条件的国内投标服务商参加投标。

**一、项目名称及内容**

1、**项目名称：黄山市总工会职工疗休养活动项目**

2、**项目编号：HSGH2022001**

3、项目类型：服务类

4、项目单位：黄山市总工会

5、资金来源：自筹及其他

6、项目预算：54.51万元（不含交通费）

7、最高限价：54.51万元（不含交通费）

8、标段（包别）划分：1分包

**二、投标服务商资格**

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定,并提供下列材料（具体要求详见招标文件资格性审查表）：

(1)身份证明材料；

(2)财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

(3)具备履行合同所必须的专业技术能力的证明材料；

(4)参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动的，不纳入重大违法记录范围，禁止期限届满的可以参加，但需在书面声明中予以说明）。

2、信誉要求（其中第(2)项需按该项要求提供证明材料）

投标人（含不具有独立法人资格的分公司、不含具备独立法人资格的子公司）存在以下不良信用记录情形之一,不得推荐为中标候选人，不得确定为中标人:

(1)投标人被人民法院列入失信被执行人的；

(2)投标人或其法定代表人近三年（自开标之日起往前追溯）有行贿犯罪行为的；（投标人需按照本文件规定的格式自行出具《近三年无行贿犯罪行为承诺书》）

(3)投标人被市场监督管理部门列入严重违法失信企业名单；

(4)投标人被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

(5)投标人被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

以上情形第（1）（3）（4）（5）以“信用中国”（http://www.creditchina.gov.cn）或其他指定媒介[国家税务总局网站（www.chinatax.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、最高人民法院网站（www.court.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统网站（www.gsxt.gov.cn）]发布的为准，有限制期限的按规定期限执行，无限制期限的按投标截止时间前12个月计算。由代理机构在推荐中标候选人前对拟推荐的中标候选人进行查询并将结果反馈至评标委员会。第(2)项在资格性审查时进行评审。

3、本项目 不接受联合体投标。

**三、报名及招标文件获取办法**

1、报名方式：无需单独报名，收到投标文件即视为报名成功；

 2、招标文件获取时间：自公告发布之日起至响应文件提交截止时间止；

 3、招标文件价格：免费；

 4、文件获取方式：

自公告发布之日起从公告发布网页自行下载。

**四、投标截止时间及注意事项**

1、投标文件递交截止时间：2022年11月28 日 下午17:30 整；

2、投标文件送达地址：黄山市总工会4楼办公室方华先生。

五、开标时间及地点：

开标时间及地点另行公告。

六、联系方法

采购单位：黄山市总工会

地 址：黄山市屯溪区天都大道13号黄山市总工会5楼权益保障部

联系人：毕迎春

电 话：0559-2317283

1. **其它事项说明**

无。

**八、公告期限**

本项目公告期限同投标截止日期。

**九、投标保证金**

本次招标不设投标保证金。

2022年11月21日

**二、服务商须知前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内 容** |
| 1 | **项目名称：黄山市总工会职工疗休养活动项目** |
| **项目编号：HSGH2022001** |
| **项目类型：服务类** |
| 2 | 采购单位：黄山市总工会采购单位地址：黄山市屯溪区天都大道13号黄山市总工会5楼权益保障部联系人：毕迎春联系电话：0559-2317283 |
| 3 | 招标方式：公开招标  |
| 4 | 投标保证金：详见招标公告。 |
| 5 | 投标有效期：投标截止日后40天  |
| 6 | 服务商如对招标文件提出质疑，请在**2022年11 月23日11:00**前以书面形式送至，以便我们统一答复，我们的答复将在**2022年11月 25日17:00**前发布在“黄山市总工会官方网站（http://hsszgh.ahghw.org）”。**备注：****质疑应由服务商授权代表（或法定代表人）以书面形式提出，送至黄山市总工会采购方本项目负责人，电报、电话、传真形式的质疑概不接受。**质疑函应当包括下列主要内容：1.质疑人的名称、地址、联系电话(固定电话及手机)；2.项目名称、项目编号；3.具体的质疑事项、原因、基本事实及相关证明材料；4.本次质疑的法人授权书（后附法人、被授权人身份证复印件）；5.提起质疑的日期。 |
| 7 | 踏勘现场：请各服务商联系相关单位自行勘踏。采购单位联系人：详见招标公告。 |
| 8 | 正本份数：1份，副本份数：2份（提倡简单胶装，不提倡彩印及硬壳装订） |
| 9 | **注意事项：**1、服务商应认真阅读本招标文件中的“评分标准”、“采购需求”。2、若服务商在投标文件中提供了虚假材料，一经发现，将取消三年内参加组织的各种采购活动。 |

## 三、服务商须知

**（一）、总 则**

**1、资金来源**

1.1自筹资金及其他。

1.2本次招标方式及服务商资质要求

1. 1.2.1 本次招标采取“服务商须知前附表”规定的招标方式。

1.2.2服务商资质要求：详见招标公告。

**2、投标费用**

2.1服务商必须自行承担所有与参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，黄山市总工会在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**(二)、招标文件**

**3、招标文件构成**

3.1招标文件包括：

**第一章**

一、招标公告

二、服务商须知前附表

三、服务商须知

四、合同条款前附表

五、合同条款

六、合同格式

七、评分标准

八、服务需求

**第二章**

一、投标函

二、开标一览表

三、分项报价表

四、人员配备情况一览表

五、服务方案及承诺

六、资格证明文件

3.2 服务商应认真阅读和充分理解招标文件中所有的内容。如果投标没有满足招标文件的有关要求，其风险由服务商自行承担。

**4、招标文件的澄清**

4.1服务商有权要求黄山市总工会对招标文件中的有关问题进行答疑、澄清。

4.2服务商对招标文件如有疑问，应在本招标文件“服务商须知前附表”中规定的时间、方式通知黄山市总工会，黄山市总工会将会同采购部门对有必要答复的问题，在规定时间统一答复但不说明问题的来源。

**5、招标文件的修改**

5.1在某些情况下，黄山市总工会可能对招标文件进行修改。

5.2 黄山市总工会对服务商质疑的答复和对招标文件的修改，将以说明函的形式发布于“黄山市总工会官方网站”（**http://hsszgh.ahghw.org**），说明函是招标文件不可缺少的组成部分，对服务商具有约束力。服务商应自行上网查询，否则责任自负。

5.3 为使服务商有充分时间对招标文件的修改部分进行研究或由于其他原因，黄山市总工会可以决定延长投标截止日期，并以说明函的形式发布于 “黄山市总工会官方网站”（http://hsszgh.ahghw.org）。

**（三）、投标文件的编制**

**6、投标的语言及度量衡单位**

6.1 服务商的投标文件、以及服务商与黄山市总工会就有关投标的所有来往函电均须使用中文。

6.2 除技术要求中另有规定外，投标文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

**7、投标文件构成**

7.1 投标文件应包括第3.1条第二章中所包括的全部内容。

7.2 服务商必须对其投标文件的真实性与准确性负责。服务商一旦中标，其投标文件将作为合同的重要组成部分。

7.3 服务商不得在未征得黄山市总工会许可的情况下，擅自对招标文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其投标文件在评标时有可能被认为是未对招标文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

**8、投标报价**

8.1 服务商应严格按照规定的格式填写投标报价表中有关内容。

8.2投标须以人民币报价。

8.3各项服务投标报价。

8.3.1投标项目各项工作费用

各项工作的相关物耗及其费用应明确列入报价明细表中，供评审委员会人员评标时审查。

8.3.2人员工资

人员数量、工作时间满足招标文件要求。人员加班、福利费等可能涉及的一切费用服务商自行考虑，并包含在投标报价中。

8.3.3税金、利润

应明确列出税金和合理利润。

8.3.4其他费用

8.4投标报价要求

8.4.1本报价为服务范围的全部费用分为两部分：项目预算费用和交通费用。项目预算费用包括住宿费、伙食费、保险费和活动费等，交通费用包括往返费用及其他全程交通费用报价（包含可能发生的所有费用），中标人在执行合同的服务中，不得以任何理由增加费用。服务商应对工作范围内的安全风险进行全面评估并应对，工作范围内发生的一切安全风险服务商应提前防范并承担一切费用并包含在投标报价中。

8.4.2投标报价按项目分项列出项目支出费用；

8.4.3投标报价应包括为完成本项目各项服务可能发生的全部费用及服务商的利润和应交纳的税金等（包括人员工资、《中华人民共和国劳动合同法》规定的各种社会保险费、工具、办公费等其他费用）详细列出。服务商对合同内容的费用、质量、安全、文明服务等实行全面承包等所涉及的一切费用；

8.4.4投标报价在合同执行期间是固定不变和不可变更的，不因市场变化因素而变动，服务商在计算报价时需考虑风险因素，编制竞争性报价。无论何种原因，招标人只以合同中的定价为准；

**9、报价依据和方式**

9.1报价依据本项目的招标文件及其他有关文件。

9.2服务商必须提供人员单价明细表，报价是一份完整无漏的清单报价。

9.3本次招标采用**服务限价**,除非今后业主重新确认价格外,一概不予调整投标价格。

9.4服务商应自行对现场和周围环境进行勘察，勘察现场所发生的费用由服务商自行承担。如有参数情况与现场情况不一致的，服务商应在招标文件规定时间内提出疑问，否则，服务商中标后不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

**10、投标货币**

10.1 投标须以人民币报价。

**11、证明服务商合格的资格文件**

11.1服务商在其投标文件中，应包括证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的资质证明文件。

11.2服务商必须具有履行合同所必需的服务和财务管理等方面的能力。

**12、证明符合规定的文件**

12.1服务商应提交招标文件要求的证明文件，并作为其投标文件的一部分。

**13、投标保证金**

13.1 本次招标不设投标保证金。

**14、投标有效期**

14.1 投标有效期在“服务商须知前附表”中有明确的规定。服务商承诺的投标有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

14.2 在特殊情况下，黄山市总工会可于原投标有效期满之前，向服务商提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式如公示、传真、信件或电报等。同意延长的服务商既不能要求也不允许修改其投标文件。

**15、投标文件份数和签署**

15.1服务商应准备服务商须知前附表中规定份数的投标文件。每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样，正本与副本必须一致；若正本与副本不一致，以正本为准。

15.2 投标文件的正本需打印，副本可由正本复印，但须按招标文件要求加盖服务商公章。

15.3投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由服务商的法定代表人或其授权代表签字和盖章。

**（四）、投标文件的递交**

**16、投标文件的密封和标记**

16.1投标文件应装订成册并封装，服务商需将正本单独封装，全部副本一起封装，且在投标文件的右上角标明“正本”或“副本”的字样。投标文件封口处应加盖服务商公章；**非胶装成册的按废标处理**。

16.2 密封袋均应注明：项目名称、招标编号、所投包号、服务商名称、正本或副本及“请勿在开标时间之前启封”的字样。

16.3每一包投标文件须独立装订、封装，否则投标无效。

16.4如果未按规定封装或加写标记，黄山市总工会将不承担投标文件错放或提前开封的责任，并可能导致投标无效。

**备注：为节约成本避免浪费，我会提倡简单胶装，没特殊要求，不提倡彩印及硬壳胶装。**

**17、迟交的投标文件**

17.1黄山市总工会将拒绝迟交的标书，各投标商合理安排投标时间。

**18、投标文件的修改和撤回**

18.1 服务商在递交投标文件后，不可以修改或撤回其投标文件。

**（五）、开标与评标**

**19、开标**

19.1 黄山市总工会将在官方网站另行公告开标时间，服务商可委派代表参加。

19.2 开标前，先由评标委员会和服务商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由公证机构检查并公证。经确认无误后，由工作人员当众拆封、唱标。

19.3 唱标的内容包括服务商名称和投标价格，以及黄山市总工会认为合适的其它详细内容。

19.4 投标文件报价与开标一览表中报价不一致时，以开标一览表为准，开标一览表中报价大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准。

19.5 黄山市总工会将做开标记录，记录的内容应包括开标时宣读的全部内容。

**20、评标**

20.1开标会结束后，评标随即开始。

20.2 评标工作由为该项目专门组织的、由三人以上单数组成的评标委员会(简称评委会)进行。

20.3 评委会按先初审、后复审的程序对投标文件进行评审。

20.4 在初审阶段，属于下列情况的投标文件将不得进入复审阶段：

 (1)投标文件未经法定代表人或其授权代表签字、加盖公章的；

 (2)投标文件编排混乱、且擅自修改招标文件格式的；

 (3)未能满足招标公告或招标文件要求资质条件的（详见招标公告）；

 (4)投标报价超过最高限价的；

 **(6)详细初审指标如下：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **指标名称** | **指标要求** | **是否合格** |
| 1 | 营业执照 | 年检有效合格、独立法人 |  |
| 2 | 法人授权书 | 符合招标文件要求 |  |
| 3 | 诚信记录 | 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动的，不纳入重大违法记录范围，禁止期限届满的可以参加，但需在书面声明中予以说明）；信誉要求，依法缴纳税金和社会保障资金。 |  |
| 4 | 标书规范性 | 符合招标文件要求：纸质投标文件数量符合招标文件规定。无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况。 |  |
| **初审指标通过标准：服务商必须通过上述全部指标,其中营业执照及推荐证书提供复印件加盖公章，法人授权书提供原件。** |

20.5在复审阶段，评委会将采用综合评分法，从经济、资信服务等方面对投标文件进行评审。采取百分制计分（详见“评分标准”）。

 (1)经济上的评审，主要是评审服务商的投标价格。

 (2)资信服务上的评审，主要是针对招标文件要求审核服务商提供的资格证明文件、承担本项目信誉、经验及能力方面，同时还对服务商提供服务的正当性、可靠性等方面进行审核。

20.6在复审阶段,评委会还需对服务商的投标报价进行审核，看其是否有计算上的算术错误。修正错误的原则如下:

 (1)如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准;

 (2)如果单价与数量的乘积和总价不一致，以单价为准。当小数点有明显的错误时，评委会将以总价为准，并修正其单价。

20.7评委会将允许服务商修改其投标中不构成重大偏离的微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何服务商的名次相应排列。

**21、投标文件的澄清**

21.1为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会可分别要求服务商对投标文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式，但投标价格和实质性的内容不得更改。

**22、评标过程的保密性**

22.1 开标后，直到授予中标人合同止，凡是与标书审查、澄清、评价、比较以及授标建议等方面的情况，均不得向服务商或其他无关的人员透露。

22.2在评标过程中，服务商如向评委会成员施加任何影响，都将会导致其投标被拒绝，黄山市总工会将记录其不良行为。

**（六）、授予合同**

**23、合同的授予**

23.1评委会对实质上响应招标文件要求的服务商，按综合得分高低推荐第一中标候选人、第二中标候选人、第三中标候选人。

23.2中标人在 “黄山市总工会官方网站”公示无异议后，由发出中标通知书，中标人应在规定时间内与招标人签订合同。

**24、招标人授标时有更改采购服务的数量权利**

24.1招标人在授予合同时，有权对“服务需求”中规定的采购服务的数量予以增加或减少。但是不得对单价和其他条款、条件做出任何改变。

**25、否决所有投标和重新招标**

25.1 如评委会认为所有投标文件均未能对招标文件做出实质性响应，可以否决所有的投标，经项目招标领导小组批准，黄山市总工会将宣布本次招标无效，并重新组织招标。

**26、中标通知书**

26.1在投标有效期满之前，黄山市总工会将中标结果在 “黄山市总工会官方网站”等指定媒体上公示，无异议后发出中标通知书。中标通知书是合同不可分割的组成部分。**27、履约保证金**

27.1中标人在签订合同前，必须按照合同规定向发标方提交“合同条款前附表”中规定数额的履约保证金。

**28、签订合同**

28.1中标人应按中标通知书指定的时间、地点与市总工会签订合同。

28.2如果中标人没有按照第27条或28条的规定去做，黄山市总工会将会同招标人取消其中标资格。在此情况下，经项目招标领导小组研究决定后，黄山市总工会会同采购方可将合同授予排名第二的中标候选人，依此类推或重新招标。

## 四、合同条款前附表

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内 容** |
| 1 | **付款人：**黄山市总工会、各参加职工疗休养单位、个人 |
| 2 | **付款条件：**活动结束后，疗休养实际产生费用由中标单位开具疗休养服务发票，分别由市总工会和职工所在单位支付。 |
| 3 | **履约保证金：**中标后签订合同前收取中标价5%的履约保证金。 |

**五、合同条款**

1.合同价

系指根据合同规定，中标人在完全履行合同义务后应支付给中标人的价款。

2. 技术规格

中标人提供的服务应与招标文件规定的服务要求相一致，并符合国家行业标准规定的技术规范。

3.质量保证

中标人应保证服务是完全符合合同规定的标准和质量要求的。

4.检验

中标人应对服务的标准、质量、规格、数量等进行准确而全面的自我检验，并出具一份证明服务符合合同规定的自我检验报告。该报告应作为中标人向采购人要求付款时提交的付款单据之一。但有关标准、质量、规格、数量的检验不能视为最终检验。

5.索赔

（1）如果服务的标准、质量、规格和数量与合同不符，或在服务期内证实其服务是不标准的，包括潜在不标准或提供不符合要求的服务，采购人应报请当地有关部门进行评定，并有权凭评定报告向中标人提出索赔。但应由保险公司或运输部门承担责任的除外。

（2）在合同质量保证期内，如果中标人对服务质量问题负有责任，当采购人提出的索赔时，中标人应按照采购人同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜。

①采购人发出索赔通知后20天内，如果中标人未作答复，该索赔将被视为中标人接受；

②如中标人未能在采购人提出索赔通知后20天内或采购人同意的延长时间内，按照本合同条款第①条规定的任何一种方法解决索赔事宜，黄山市总工会将从中标人提交的履约保证金中获得赔偿。

（3）中标人误期赔偿

①中标人应严格按照其在投标函中确定的服务期内，认真履行投标文件中承诺的服务条款。

②中标人在履行合同过程中，如果遇到不能按投标承诺提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按承诺履行合同的理由等情况通知采购人。采购人在收到中标人通知后，应对情况进行分析、研究，以决定是否修改合同或终止合同。

③除合同第12条规定外，如果中标人由于自身的原因未能按期履行完合同，采购人可从应支付给中标人未履行完的合同款项中获得经济上的赔偿。其标准为按投标报价构成的综合因素折算，但赔偿费总额不得超过未履行完合同额的5%。一周按7天计算，不足7天按一周计算。如果达到最高限额，采购人可考虑终止合同。在此情况下，中标人不得要求采购人退还其履约保证金。

6.不可抗力

如果双方中任何一方由于战争、地震、洪涝、火灾、疫情等不能预见、不能避免的，且不能克服的不可抗力事件影响合同履行时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间；如不可抗力事件导致整个全部或部分合同无法履行时，受事件影响的一方可部分或全部免除责任。

7.税费

中标人的投标报价中应包含国家规定的应交纳的所有税费。

8.履约保证金

①中标人应在收到招标结果通知书后提供“合同条款前附表”中规定比例的履约保证金。履约保证金的有效期到合同履行完毕（特别约定的除外）。

②中标人提供的履约保证金应按本招标文件中规定的方式进行提供，与此有关的费用由中标人负担。

③如中标人经黄山市总工会证实确实未能履行其合同规定的义务，采购人有权要求从履约保证金中取得补偿。

9.采购人的责任

①在合同实施期间，采购人应给与中标人必要的帮助，以推动项目顺利推进。

②采购人不得强迫中标人接受合同以外的无理要求。在此情况下，中标人可以拒绝采购人的此类要求而不被视为违约。

③在合同实施期间，买卖双方可就合同的未尽事宜签订补充协议，但不得签订背离原合同实质内容的协议。

④在由采购人直接支付服务款的情况下，当中标人忠实地履行了合同，向采购人提交了付款所必须的凭证和相关文件并经被服务方审查合格后，采购人应按合同条款前附表中规定的条件付款，不得无故拖延。

10.仲裁

①在本合同执行中所发生的一切争端，双方应通过友好协商的办法加以解决。如从协商开始的30天内仍得不到解决，双方应将争端提的交有关省、市政府的行业主管部门寻求解决的办法。如仍得不到解决，则应申请仲裁。

②仲裁应根据《中华人民共和国仲裁法》的规定，向当地有管辖权的仲裁机构申请仲裁。仲裁裁决为终局裁决，对双方均有约束力。

11.转让

除黄山市总工会事先书面同意外，中标人不得将自己应履行的全部或部分合同义务转让给他人。

12.合同生效及其它

①本合同一式肆份，采购人执两份，中标人执两份。

②合同应在买卖双方签字、盖章，并在买方收到卖方提交的履约保证金后即开始生效。

13.本合同条款未尽事宜

如本合同条款不能满足项目的需要，其特殊条款见“合同特殊条款”**。**

**六、合同格式**

双方协商议定。

## 七、评分标准

1、投标文件的评价采用综合评分法，实行百分制，总分为100分。具体分值如下：

**评分标准如下：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分项目及分值 | 评分标准 | 实得分 |
| 1 | 企业基本情况（3分） | 公司管理制度健全、人员组成合理、流程规范、安全管理措施有力 |  |
| 2 | 注册资金 （3分） | 注册资金150万元及以上(3分)、150万元以下(2)、50万以下（1分） |  |
| 3 | 业绩（6分） | 业绩证明材料 |  |
| 4 | 经验（5分） | 有承办职工（劳模）疗休养活动证明材料 |  |
| 5 | 荣誉（3分） | 近5年获得省、市级优秀及先进相关荣誉 |  |
| 6 | 创新服务 （4分） | 为疗休养职工（劳模）提供创新服务项目、内容 |  |
| 7 | 线路安排 （66分） | 景点安排（15分） 优（13-15）良（10-12）一般（6-10） | 景点知名度高、影响力大，职工满意度高，安排科学合理 |  |
| 住宿安排（6分）优（5-6）良（3-4）一般（1-2） | 环境优良、卫生整洁、双标及以上，不得低于标间 |  |
| 餐饮安排（20分）优（16-20）良（10-15）一般（5-10） | 餐饮安全卫生、数量质量并重、荤素搭配、科学营养、花色品种较全、有一定地方特色。提供中、晚餐菜单 |  |
| 导游服务（5分）优（4-5）良（2-3）一般（1-2） | 导游员工作责任心强、服务意识强，服务安排周到细致，提供导游员简介 |  |
| 车辆安排（10分）优（8-10）良（6-7）一般（4-5） | 近5年内新车，驾驶员安全意识、责任心强，20万公里内无交通事故，车辆舒适整洁 |  |
| 活动安排（10分）优（8-10）良（5-7）一般（2-4） | 围绕“庆祝二十大·建功新时代”主题安排活动，活动内容积极健康、丰富多彩，活动时间安排科学合理、周密细致 |  |
| 8 | 报价（10分） | 报价含职工疗休养费用和交通费用，价格采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最后报价最低的供应商的价格为评标基准价，其他合格供应商的价格统一按照下列公式计算：报价得分=（评标基准价/服务商报价）\*10。 |  |

备注：评分标准第6和第7项材料请单独造册，不得体现企业名称等信息。

1. **项目需求**

**（一）项目简介**

为依法保障和促进广大职工身心健康发展，更好的落实职工疗休养权利，根据黄工发【2022】4号文件精神，按照省、市总工会“42101”重点工作部署要求，市总工会研究决定，近期市总工会和基层工会共同组织237名职工开展疗休养活动。

**（二）项目目的**

为进一步规范职工疗休养活动开展，提高疗休养质量，扩大疗休养受益面，更好地发挥职工疗休养事业在提升职工生活品质、助力经济社会发展方面的积极作用。

**（三）项目内容**

1.疗休养地点：浙江省总工会双龙工人疗养院、宁波半边山工人疗养院和江苏省工人扬州疗养院（每批次只去一个地点）。

2.疗休养内容：围绕“庆祝二十大·建功新时代”主题安排活动，提高职工幸福感、获得感、安全感，提升职工满意度。以休息疗养、康复理疗、文体活动和参观红色基地等方式开展。

**（四）疗休养时间**

2022年11月下旬-12月中旬，每批次为5天4晚。

1. **疗休养费用**

疗休养费用标准为460元/人·天以内（不含交通费用），由市总工会和职工所在单位承担各50%，交通费用由疗休养职工分担。

1. **付款方式**

活动结束后，疗休养实际产生费用由中标单位开具疗休养服务发票，分别由市总工会和职工所在单位支付。

**（七）其他事宜**

1、本次疗休养三个地点，每个地点分别作为一个标的评价计分。

2、因职工对选择疗休养三个地点的差异，每个地点疗休养人数暂不能确定，但每个地点至少保证有一批次40人以上人员参加疗休养。

**第二部分**

**投 标 文 件**

 **标书编号：**

项目名称：

投 标 人：

年 月 日

**一、投标函（格式）**

**致：**

1、根据贵单位 号招标公告的内容，我们决定参加贵单位组织的“ ”项目的招标采购。我方授权 (姓名和职务)代表我方 （投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

2、我方愿意按照招标书规定的各项要求，向买方提供所需的货物和服务，总投标价为人民币（大写） 。

3、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后按时、按量完成项目的组织实施和档案保存，并配合买方检查验收、使用。

4、我方同意按照招标文件的要求，向贵单位递交金额为人民币（大写） 的投标保证金。并且承诺，在投标有效期内如果我方撤回投标文件或中标后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵单位退还该投标保证金的权力。

5、我方为本项目提交的投标文件一式叁份，其中正本一份、副本贰份。

6、我方愿意提供贵单位可能另外要求的、与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

7、我方完全理解贵单位不一定将合同授予最低报价的服务商。

 投标单位名称： （公 章）

 投标单位授权代表签字：

 日 期：

**二、开标一览表**

**投标单位名称:**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 投标报价 | 人民币小写(元): 元人民币大写(元): 元 |
| 备注 |  |

**备注：**

**1.本表应加盖服务商单位公章，一式两份放入投标文件正本包装袋中。**

**2.本表仅为便于现场唱标，不作为废标条款。**

三**、分项报价表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **数量/规格** | **单价（元）** | **合计（元）** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **总计** | ¥：XXXXXXX大写：人民币XXXXXX |

服务商签字：

## 四、人员配备情况一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **学历/学位** | **本项目担任职务** | **工作年限** | **持何种证书** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## 五、相关技术方案

服务商须提供如下内容：

**（1）技术指标响应表（格式自拟）；**

（2）为本项目实施所采用的技术措施和实施方案等；

（3）服务承诺（格式自拟）；

（4）安全培训方案；

（5）服务商对招标文件的其他相关技术要求的书面承诺；

（6）服务商认为需要提供的其他材料，如项目管理方案、售后服务方案等。

## 六、资格证明文件

须提供相关资格证书的复印件（加盖单位公章）。如：营业执照副本；相关资格证书；业绩证明等。

**法定代表人授权书**

**致：**

本授权书声明：（服务商名称）的（法人代表姓名、职务）授权（被授权人的姓名、职务）为我方就HSGH20200803“黄山市工会职工服务信息化平台网络安全等级保护测评项目”投标活动的合法代理人，以我方名义全权处理与该项目投标、签订合同以及合同执行有关的一切事务。

特此声明。

法定代表人签字：

 职 务：

 单位名称：

代理人（被授权人）签字：

 职 务：

 单位名称：

服务商名称：

 （公章）

 日 期：

**法定代表人身份证复印件**

|  |
| --- |
| **此处贴法人代表身份证正面****（下注仅供投标用）** |

|  |
| --- |
| **此处贴法人代表身份证背面****（下注仅供投标用）** |

**法定代表人手机号码：；**

**法定代表人办公电话：。**

**特殊说明：上述身份证复印必须清晰，如法定代表人的姓名、身份证号不清晰投标文件不能进入复审。（上述身份证复印件仅需在投标文件正本中按制式规格贴，副本中不需要贴）。**

**代理人（被授权人）身份证复印件**

|  |
| --- |
| **此处贴代理人（被授权人）身份证正面****（下注仅供投标用）** |

|  |
| --- |
| **此处贴代理人（被授权人）身份证背面****（下注仅供投标用）** |

**代理人（被授权人）手机号码：；**

**代理人（被授权人）办公电话：。**

**特殊说明：上述身份证复印必须清晰，如代理人（被授权人）的姓名、身份证号不清晰投标文件不能进入复审。（上述身份证复印件仅需在投标文件正本中按制式规格贴，副本中不需要贴）。**